



Algemene Voorwaarden

1. Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtgever: de partij die opdracht geeft.
- opdrachtnemer: MML Nederland B.V.

2. Toepasselijkheid

2.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

2.2. Acceptatie van een offerte of (opdracht)bevestiging c.q. het op enig andere wijze tot stand komen van een overeenkomst houdt in dat de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever.

2.3. De overeenkomst bevat voor opdrachtnemer steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

3. Aanbiedingen en offertes

3.1. De aanbiedingen van opdrachtnemer zijn hooguit 1 maand geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.

3.2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.

3.3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor aanvullende werkzaamheden. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

4. Wijzigingen

4.1. Wijzigingen in de overeenkomst en afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn, indien zij uitdrukkelijk en schriftelijk door MML zijn bevestigd.

4.2. Indien van een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

5. Duur van de overeenkomst

5.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

6. Uitvoering van de opdracht

6.1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

6.2. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is versterkt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.

6.3. Indien opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarvoor met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing.

7. Informatieverstrekking door opdrachtgever

7.1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor opdrachtnemer.

7.2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die opdrachtnemer meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.



7.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

7.4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.

7.5. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert opdrachtnemer de betreffende bescheiden.

7.6. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door opdrachtnemer verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van de opdrachtgever.

8. Geheimhouding

8.1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of eventueel toepasselijke beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

8.2. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

8.3. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kunnen kennisnemen.

9. Intellectuele eigendom

9.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voorzover deze uit de wet voortvloeien.

9.2. Het is opdrachtgever niet toegestaan - tenzij met uitdrukkelijke toestemming van opdrachtnemer - producten, waaronder mede begrepen methodieken, ontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, formulieren en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, aan derden ter hand te stellen, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

10. Honorarium

10.1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. De diensten zullen worden geleverd tegen de overeengekomen tarieven. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks op 1 januari te indexeren, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De overeengekomen tarieven zijn exclusief eventuele reiskosten á € 0,37 per km en verblijfkosten, tenzij anders overeengekomen.

10.3. De eventuele reizen worden belast als zijnde productieve c.q. gewerkte uren.

10.4. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

11. Betaling

11.1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen een termijn van veertien (14) dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.



11.2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder punt 1 genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

11.3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

11.4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

11.5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgever, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

12. Reclames

12.1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

12.2. Reclames als in het eerst lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting niet op.

12.3. Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de overeengekomen opdracht of restitutie van het met dat deel van de uit te voeren opdracht gemoeide honorarium.

13. Opzegging

13.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd of ten minste een derde van de resterende duur van de overeenkomst voor een bepaalde tijd.

13.2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

13.3. Wanneer opdrachtgever de overeenkomst opzegt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde honorarium en de gemaakte onkosten van opdrachtnemer te betalen.

14. Tussentijdse ontbinding

14.1. Ieder der partijen is onverminderd het recht op vergoeding van kosten gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij een of meer van zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt en de wederpartij, nadat hij schriftelijk in gebreke is gesteld het nalaat om binnen de eveneens schriftelijk aangezegde redelijke termijn, alsnog verzuimt zijn verplichtingen na te komen.

15. Aansprakelijkheid

15.1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die in de betrokken omstandigheden redelijkerwijs kan worden verwacht. Indien opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over de laatste zes kalendermaanden.



- 15.2. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade.
15.3. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door opdrachtnemer geleverde goederen en/of diensten.

16. Annulering van afspraken

- 16.1. Annulering van afspraken dient uiterlijk achtenveertig (48) uur voor de afgesproken tijd te geschieden.
16.2. Indien annulering niet of niet binnen punt 16.1 gestelde tijd geschiedt, is opdrachtgever gerechtigd de geplande dienst, alsmede de hieraan verbonden extra kosten, volledig in rekening te brengen.
16.3. Bij annulering binnen tien dagen (10) dagen voor een geplande activiteit is opdrachtgever gerechtigd 50% van de in punt 8 omschreven kosten in rekening te brengen.
16.4. Reeds gemaakte kosten kunnen volledig in rekening gebracht worden.

17. Overmacht

- 17.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van opdrachtnemer in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan opdrachtnemer kan worden toegerekend in geval van een van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
17.2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
17.3. Opdrachtnemer is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als opdrachtgever als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

18. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 18.1. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
18.2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.